

UCHWAŁA NR LI/472/14
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Nadać statut Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc statut Muzeum w Wodzisławiu Śląskim przyjęty Uchwałą Nr XLV/444/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie: nadania statutu Muzeum w Wodzisławiu Śląskim.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego


Jan Grabowiecki

Załącznik do Uchwały Nr LI/472/14
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 29 października 2014 r.

STATUT
Muzeum w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Wodzisławia Śląskiego oraz decyzją Ministra Kultury i Sztuki z dnia 1 stycznia 1971 r.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Wodzisław Śląski, zwana dalej „Organizatorem”, która zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury pod numerem III z dnia 29 maja 2000 roku i posiada osobowość prawną.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Wodzisław Śląski, ul. Ks. Płk. Wilhelma Kubsza 2, a terenem działania obszar ziemi wodzisławskiej, województwa śląskiego;

2. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci prostokątnej z napisem "Muzeum w Wodzisławiu Śląskim" i adresem instytucji.

Rozdział 2.
Zakres działalności

§ 5.

1. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa Wodzisławia Śląskiego oraz ziemi rybnicko - wodzisławskiej o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie i informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów oraz umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów w zakresie dziejów Wodzisławia Śląskiego oraz ziemi rybnicko - wodzisławskiej.

2. Zbiory Muzeum gromadzone są według następujących zakresów:

- 1) archeologii: zbiory archeologiczne zabytków kultury materialnej pozyskanych z eksploatacji na obszarze współczesnego Miasta Wodzisławia oraz ziemi wodzisławskiej, województwa śląskiego;
- 2) historii z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz ziemi wodzisławskiej:
 - a) zbiory historyczne do dziejów Wodzisławia Śląskiego (dokumenty, fotografie, gazety i czasopisma) i współczesnego Wodzisławia Śląskiego oraz obszarów wiejskich ziemi wodzisławskiej,
 - b) zbiory do dziejów gospodarczych (w tym przemysłowych, ze szczególnym uwzględnieniem górnictwa węgla kamiennego) dawnego Wodzisławia Śląskiego oraz ziemi wodzisławskiej;
- 3) etnografii i sztuki:
 - a) zbiory etnograficzne z dokumentacją do dziejów kultury mieszczańskiej dawnego Wodzisławia Śląskiego oraz obszarów wiejskich – kultury ludowej wsi górnośląskiej na obszarze ziemi wodzisławskiej,
 - b) zbiory sztuki – malarstwa, grafiki, rzeźby oraz rzemiosła artystycznego;
- 4) rzemiosła wiejskiego, cechowego i wędrownego:
 - a) zbiory do dziejów rzemiosła ziemi wodzisławskiej,
 - b) zbiory do dziejów rzemiosła i ginących zawodów obszarów wiejskich z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz ziemi wodzisławskiej.

§ 6.

Muzeum realizuje cel określony w § 5 ust. 1 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie określonym w § 5 ust. 2;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej;
- 5) urządzenie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) wspieranie działalności mającej na celu zainteresowanie nauką, kulturą i sztuką;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów i przewodników po wystawach, a także wyników badań naukowych w formie druków luźnych i wydawnictw periodycznych;
- 13) przyjmowanie darowizn w postaci zbiorów oraz przejmowanie depozytów od osób prywatnych i instytucji;
- 14) prowadzenie w zakresie zadań, o których mowa w pkt. 1-13, działalności instruktażowo – metodycznej dla pracowników Muzeum.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni - Prezydent Miasta.

§ 8.

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektor Muzeum jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9.

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
 - 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
 - 9) prowadzenie i nadzorowanie działalności naukowej Muzeum.

§ 10.

1. Dyrektor Muzeum opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej Muzeum powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 14, składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.
2. Prezydent Miasta może zlecić Muzeum wykonanie dodatkowych, zbieżnych z działalnością statutową Muzeum, zadań na rzecz Miasta, zapewniając na ten cel środki finansowe.

§ 11.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 5 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 12.

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakresy zadań działów i innych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13.

1. Wartość majątku muzeum odzwierciedla fundusz muzeum, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.
2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14.

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Dyrektor Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 15.

1. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są:

1) dotacje Organizatora:

a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty,

b) celowa na realizację inwestycji,

c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;

3) przychody z prowadzonej działalności;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;

5) wykonywania ekspertyz naukowych i specjalistycznych;

6) wykonywaniu prac konserwatorskich;

7) wykonywaniu zleconych badań naukowych w tym archeologicznych;

8) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 16.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) usług reklamowo-wydawniczych;

2) usług fotograficznych;

3) przygotowania i udostępniania muzealiów, ich reprodukcji, filmowania, fotografowania;

4) organizowania dla podmiotów zewnętrznych wystaw i imprez okolicznościowych;

5) wykonywania kwerend, użyczenia muzealiów znajdujących się w posiadaniu Muzeum;

6) opracowywania i wydawania publikacji naukowych oraz popularno-naukowych na zlecenie i koszt podmiotów zewnętrznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

3. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**Rozdział 5.
Reprezentacja Muzeum**

§ 17.

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

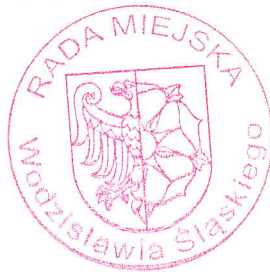
**Rozdział 6.
Przepisy końcowe**

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 19.

Wszelkie zmiany w statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Jan Grabowiecki